Workflow de la Reserva

# Descripción

La reserva puede tener los siguientes estados:

1. Iniciada
2. Aceptada
3. Pagada
4. Cancelada

Los comensales integrantes de la reserva pueden tener los siguientes estados:

1. En Espera
2. Pagada
3. Cancelada

Una reserva puede ser Modificada cuando se encuentre entre: Iniciada (1) y Aceptada (2).  
Una reserva puede ser Cancelada cuando se encuentre entre: Aceptada (2) y Pagada (3).

# Cambios de Estado en el Tiempo

***Reserva Comensales Admin\_Resto***

Mail de confirmación

***Comensal 1 Comensal 2 Comensal 3***

Iniciada (1)

Aceptada (2)

Pagada (3)

**En Espera (1)**

**Pagada (2)**

**\*$**

**\*Mail**

**En Espera (1)**

**\***

**Pagada (2)**

**\*$**

**\*Mail**

**En Espera (1)**

**Pagada (2)**

**\*$**

**\*Mail**

**Tiempo de Modificación**

**Tiempo de Cancelación**

**\*:** En este ejemplo, este podría ser un usuario No Registrado. Donde figura el ‘**\***’ el Comensal 2 le pediría a algún comensal registrado integrante de la reserva que acepte y pague la reserva por él.

**\*$:** En este momento se debitaría el pago

**\*Mail**: En este momento se enviaría un mail informado que la reserva ha sido efectuada y no puede ser modificada, ni cancelada y que ya ha sido debitada

## Cuestión de Tiempos

Cada restaurante tendrá una configuración ***tCancelación***, este tiempo indicará cuánto tiempo previo a la hora reservada se permite la cancelación de la misma.

Una vez que se cumpla que:

1. HoraDeReserva < tCancelación
2. El Administrador del restaurante Aceptó la reserva

Entonces, la reserva se debita de las cuentas ingresadas (momento: \*$). Instantáneamente se generan los distintos mails a cada uno de los comensales y se cambia el estado de la reserva a Pagada (3).

Si el Administrador llegara a tardar en aceptar la misma, o si al momento de Iniciar la reserva, se planifica para un Tiempo menor a tCancelación, los usuarios comensales dispondrán del tiempo que pase hasta que el Administrador Acepte la reserva para realizar las modificaciones deseadas o para cancelar.

## Desvíos de Flujo Básico

1. Qué pasa si se llega al tCancelación y el administrador aceptó la reserva y alguno de los comensales no confirmó o canceló su asistencia?  
   **Resp**: En este caso el estado del Comensal pasaría a Cancelado. La reserva se efectúa correctamente cancelado a todos los comensales que hayan cancelado y debitando (y enviando mail) únicamente a aquellos que hayan confirmado su asistencia.

# Cuestiones sobre Registraciones de Usuarios

Se pueden dar los siguientes Casos cuando se invita a un comensal a una reserva:

1. El comensal es usuario del sistema
   1. El Comensal Acepta la Reserva. Paga. ***Estado: Pagado***
   2. El Comensal Rechaza la Reserva. ***Estado: Cancelado***
2. El comensal no es usuario del sistema
   1. Otro usuario de la Reserva le paga. Paga. ***Estado: Pagado***
   2. Ningún usuario le pagará. Mail de invitación (siempre y cuando se haya ingresado un correo a la invitación).
      1. Usuario se Registra
         1. Acepta la invitación Paga. ***Estado: Pagado***
         2. Rechaza la invitación. ***Estado: Cancelado***
      2. Usuario no se Registra
         1. Responde Mail pidiendo que alguien lo registre.

**Este es el punto que motivaría a los usuarios a registrarse**

* + - * 1. Algún otro usuario le Paga. Punto 2a del flujograma. Paga. ***Estado: Pagado***
        2. Ningún otro le pagará. ***Estado: En espera***
      1. Usuario no hace nada (ignora el Mail) . ***Estado: En espera***